

BEGROTING 2023 (EN MEERJARENPERSPECTIEF 2024-2026)



duc+

4.3.2 Financiën

Accountant wisseling, verbeterproces P&C en tijdschrijven

In 2022 zal de aanbesteding van de accountants voor Duo+ en de DUO-gemeenten plaatsvinden en in 2023 zal er afhankelijk van de aanbesteding een nieuwe accountant(s) de controle uitvoeren. In het kader van het In Control Statement zal deze controle ook anders plaatsvinden. Het voorgaande zal invloed hebben op de werkzaamheden voor het team Financiën en de Verbijzonder Interne Controle. Daarnaast zal het verbeterproces Financiën dat uitgevoerd wordt voor de DUO-gemeente Ouder-Amstel in 2022 effecten hebben voor 2023. Dit plan gaat in op zowel het tijdig opleveren van P&C-producten als het kwalitatief naar behoren opleveren van deze producten. Het voorgaande betekent dat de rollen en de uitvoering hiervan binnen de P&C-cyclus zowel binnen Duo+ als Ouder-Amstel gaan veranderen, waarbij eigenaarschap een belangrijk onderdeel is.

Het tijdschrijven zal in 2023 naar verwachting niet alleen uitgevoerd worden voor het afgesproken maatwerk maar ook breder worden verankerd in Duo+. Dit voorgaande kan mogelijk een fiscaal voordeel opleveren binnen de DUO-gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn. Hier tegenover staat dat de administratieve verwerking en borging iets betekent voor het functioneel applicatiebeheer van deze applicatie.

4.3.3 Interne Dienstverlening

Zaakgericht werken

Digitaal werken ontwikkelt zich in hoog tempo en hier moet adequaat op ingespeeld worden. Duo+ heeft hierbij de verantwoordelijkheid om kennis te delen, taken in te richten en te adviseren over de werkprocessen om de archieven kwalitatief op orde te krijgen en te houden. Daarnaast hebben alle organisaties een eigen verantwoordelijkheid om zaakgericht te werken en er voor te zorgen dat er geen achterstanden ontstaan. In 2020 vielen alle vier de organisaties onder verzwaard toezicht in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT). De afspraak is dat zaakgericht werken ook in 2023 en verder volledig geborgd is en blijft in de vier organisaties. Daarnaast zal er aandacht zijn hoe het zaakstelsel leidinggevend en medewerkers meer kunnen faciliteren in hun werkzaamheden.

4.3.4 Informatie en Automatisering (I&A)

Vervanging hardware

Er wordt invulling gegeven aan een actieve vervangingsplanning gebaseerd op een economische levensduur van computers etc. van in beginsel vijf jaar (voor mobiele telefoons drie jaar). Daarnaast vindt vertaling plaats van de toenemende behoefte aan flexibel (mobiel) werken en de gevolgen van voortschrijdende digitalisering, inclusief de eisen die bijvoorbeeld archivering daaraan stelt.

Doorontwikkeling applicatiebeheer

Reductie van kwetsbaarheid en verhoging van kwaliteit is de continue opgave voor professionalisering van het functioneel applicatiebeheer. In dat kader wordt bij voortduring gestuurd op harmonisatie van het applicatielandschap tussen de verschillende organisatieonderdelen. Ook vindt evaluatie van het functioneel applicatiebeheer plaats afgezet tegen de gewenste dienstverlening. Doel is de dienstverlening en ondersteuning aan de DUO-organisaties naar een hoger plan te tillen zodat de applicaties de dienstverlening aan de inwoners en bedrijven goed ondersteunen. Toenemend verloop en vergrijzing binnen het cluster applicatiebeheer vormen een bedreiging voor de continuïteit en vergroten de kwetsbaarheid, wat met gerichte maatregelen getracht wordt tegen te gaan.

Digitale vaardigheden

Om de moderne ICT-middelen optimaal en zonder “techno stress” te kunnen (blijven) benutten, is het van belang de digitale vaardigheden van medewerkers op niveau te brengen en te houden. Inzet hierop draagt bij aan het doen afnemen aan de ervaren werkdruk terwijl de digitale vaardigheden toenemen. I&A zet zich onverminderd in om te zorgen dat medewerkers optimaal zijn toegerust voor hun werk. Digitaal werken dient op alle mogelijke manieren te worden gemotiveerd. Op verschillende vlakken is hier breed aandacht voor, bijvoorbeeld met het abonnementenbeheer en inzet van digitale ondertekening.

4.3.5 Juridische zaken

Juridische zaken

De functionaliteit van Juridische Zaken is een kennisintensieve discipline die nauw samenhangt met de primaire processen van de afdelingen van de gemeenten en van Duo+. De opdrachtgever ervaart in de regel

kwaliteit door de mate waarin de juridisch adviseur aansluiting vindt en gevoel heeft bij de belangen van de opdrachtgever.

De dienstverlening van Juridische Zaken wordt vooral bepaald door externe factoren. Juridische Zaken heeft daarin de ene keer een uitvoerende taak en een andere keer een adviserende rol in. In de loop van 2020 is gestart met de invoering en implementatie van juridische kwaliteitszorg (JZK). JZK staat voor de manier waarop we gezamenlijk de juridische kwaliteit van het handelen van de organisatie(s) kunnen verbeteren.

Een belangrijke voorwaarde is dat juristen tijdig in besluitvorming worden betrokken en niet achteraf.

De juridische adviseur moet beschikken over empathisch vermogen, adviesvaardigheden en vakinhoudelijke kennis. Met JZK wordt beoogd structureel en planmatig te werken aan de versteviging en versterking van de juridische functionaliteit binnen de DUO-organisaties.

4.3.6 Personeel en Organisatie

Mens en arbeid

De wereld om ons heen verandert. De benodigde competenties van onze medewerkers veranderen hierdoor ook. Opleiding en ontwikkeling, maar ook andere vormen van 'leren', worden steeds belangrijker. Denk daarbij aan coaching, meelopen met iemand die succesvol is, kennis en inzichten delen, feedback geven & ontvangen en het leren van 'best practices'. Een lerende organisatie, die de focus legt op de juiste man/vrouw, op de juiste plek én op het juiste moment. Daarom is 'duurzame inzetbaarheid' een van de speerpunten in de P&O-kalender: steeds aansluiting proberen te vinden met de ontwikkelingen die gaande zijn en onze professionals daar zo goed mogelijk op voorbereiden.

HR-visie

De Visie op het Werkgeverschap is de richting voor de ondersteuning door het team P&O. Om dit te realiseren heeft een transitie van het team P&O plaatsgevonden. De transitie gaat hand in hand met wijziging in structuur, rollen en werkwijzen. Ook in 2023 wordt de verbetering van de advieskwaliteit, reductie van kwetsbaarheid en verhoging van de klantbeleving verder gerealiseerd.

Inclusief werkgeverschap

In 2023 zal de verdere uitwerking plaatsvinden van het project 'Inclusief werkgeverschap'. Dit project is gestart in 2020 er zijn randvoorwaarden gecreëerd om enerzijds te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Wet banenafpraak (Quotumwet), anderzijds voor de ontwikkeling van visie, beleid en maatregelen als het gaat om inclusief werkgeverschap.

4.3.7 Overige ontwikkelingen

Omgevingswet

De Omgevingswet is wederom uitgesteld naar 1 oktober 2022 of 1 januari 2023. Wel is vooruitlopend op de wet, de initiële voorbereiding afgerond door de aanschaf en ingebruikname van nieuwe informatiesystemen. Deze zijn aangesloten op het landelijke Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Aldus kunnen we conform de voorgestelde Omgevingswet werken. Aangezien het DSO vanaf het zogenaamde basisniveau nog wordt doorontwikkeld, zal de bijbehorende doorontwikkeling van de betreffende informatiesystemen nog de nodige inspanning vergen bij verschillende organisatieonderdelen.

Monitoring en Sturing

De ontwikkeling van managementdashboards is een continuproces, dit doen we via het programma 'Monitoring & Sturing'. Nadat het vervolmaken van de dashboards Mens en Werk worden de dashboards voor Sociaal, Beheer, Vergunningen, Klanten en Telefoon opgepakt. De inhoud van de dashboards wordt door een stuurgroep bepaald waarin alle DUO-organisaties zijn vertegenwoordigd. Het vervaardigen van de dashboards/ rapportages is uitbesteed waarbij de applicatiebeheerders van de diverse databases zijn aangehaakt om de volledigheid en betrouwbaarheid te kunnen garanderen. Door gebruikmaking van een datawarehouse is het mogelijk data uit verschillende systemen aan elkaar te koppelen.